|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN CỦ CHI | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  **TÂN TIẾN** |  |
|  Số: /LCT-THCSTT |  |  *Củ Chi, ngày 14 tháng 12 năm 2020* |
| **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 15** |
| **(Từ 14/12/2020 - 19/12/2020)** |

**TRỌNG TÂM CÔNG TÁC:**

 - Chủ điểm: “Uống nước nhớ nguồn”;

- Tập trung phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

- Thực hiện tuần CM thứ 15; Ông tập kiểm tra cuối học kỳ 1;

- Phân tích chất lượng cơ sở Đảng và đảng viên

- Tiếp tục thu học phí đợt 1 - NH 20-21;

-Kiểm tra môi trường sư phạm;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NGÀY** | **NỘI DUNG CÔNG TÁC** | **THÀNH PHẦN** | **THỜI GIAN** | **ĐỊA ĐIỂM** |
| **Thứ Hai** | **GVCN: Sinh hoạt lớp** |  GVCN |   |   |
|  14/12/2020   | Họp Chi Ủy, tổ chức kiểm tra HKI môn công nghệ. Trực Quản lýHKI | Hiệu trưởng | Sáng | Trường THCS Tân Tiến |
| Tổ chức kiểm tra HKI môn công nghệ, xây dựng kế hoạch chuyên môn tuần 15. Trực quản lý | Phó hiệu trưởng | Sáng |  |
| Cập nhật văn bản đi đến | Học vụ | Cả ngày |  |
| Làm BHYT | Y tế | Cả ngày |  |
| Lên lịch công tác tuầnDạy lớp. Kiểm tra phần mềm quản lý học sinh | *TPT Đội* | Cả ngày |  |
| Báo cáo: kế toán | Kế toán | Cả ngày |  |
| **Thứ Ba** 15/12/2020 | Kiểm tra vệ sinh môi trường. Hoàn tất đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV trên phần mềmTrực quản lý | Hiệu trưởng |  |  |
| Xây dựng kế hoạch kiểm tra HKI | Phó hiệu trưởng |  |  |
| Cập nhật văn bản đi đến | Học vụ |  |  |
| Làm BHYT | Y tế |  |  |
| Dạy lớp, sinh hoạt chủ điểm tháng 12 | *TPT Đội* |  |  |
| Báo cáo: kế toán | Kế toán |  |  |
| **Thứ Tư** 16/12/2020 | Trực quản lý, kiểm tra nề nếp giảng dạy.Hoàn tất hồ sơ phân tích chất lượng Đảng viên cơ sở Đảng | Hiệu trưởng | Cả ngày |  |
| Ký duyệt hồ sơ chuyên môn, kiểm tra nề nếp giảngTrực quản lý | Phó hiệu trưởng |  |  |
| Làm DS kiểm tra HKI  | Học vụ | Cả ngày |  |
| Làm BHYT, đối chiếu DS học sinh đóng tiền | Y tế | Cả ngày |  |
| Sinh hoạt CLB trống kèn, hoạt động tìm hiểu ngày thành lập QĐND 22/12 | *TPT Đội* |  |  |
| Báo cáo nhu cầu kinh phí Dự toán 2021 | Kế toán |  |  |
| Kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị công tác kiểm tra HKI | Tổ trưởng VP |  |  |
| Cập nhật hồ sơ quản lý nhân sự | Cô Thắm |  |  |
| **Thứ Năm** 17/12/2020 | Dự buổi phân tích cơ sở Đảng và CLĐV  | ***C.Giang*** | Cả ngày | HT UBND xã TTH |
| Hoàn tất hồ sơ kiểm tra HKI, Kiểm tra nề nếp giảng dạy Trực quản lý | Phó hiệu trưởng | Cả ngày |  |
| Nghỉ chuyên môn | Học vụ |  |  |
| Kiểm tra vệ sinh môi trường, công tác PC dịch bệnh | Y tế |  |  |
| Dạy lớp | *TPT Đội* |  |  |
| Chuẩn bị CSVC kiểm tra HKI | Tổ VP |  |  |
|  |  |  |  |
| **Thứ Sáu** 18/12/2020 | Dự buổi phân tích cơ sở Đảng và CLĐV  | ***C.Giang*** | Cả ngày | HT UBND xã TTH |
| Đón đoàn trao học bổng cho HS khó khănKiểm tra giám sát công trình sửa chữaTrực quản lý | Phó hiệu trưởng | Cả ngày |  |
| Làm DS kiểm tra HKI, cấp nhật văn bản đi đến | Học vụ | Cả ngày |  |
| Đối chiếu DS học sinh đóng tiền, Làm BHYT | Y tế | Cả ngày |  |
| Nghỉ chuyên môn | *TPT Đội* |  |  |
| Báo cáo nhu cầu kinh phí Dự toán 2021 | Kế toán |  |  |
| **Thứ Bảy** 19/12/2020 | Dạy phụ đạo HS yếu, BD HSG | *GVBM* | 7h |  |
| Dạy nghề | *C.Kim Liên, C.Hoa,C.Tuyến* | 7h |  |
| Trực BGH, Trực GT | *T.Danh* | 7h |  |
| Họp Chi bộ: phân tích cơ sở Đảng và CLĐV | ***Đảng viên*** | 14h | Trường THCS Tân Tiến |
| ***Nơi nhận:*** |   | **HIỆU TRƯỞNG** |
| - Hiệu trưởng; |   |   |   |   |
| - Phó HT; |   |   |   |   |
| - TTVP (*để lên LCT*); |   |   |   |
| - Lưu: VT. |   | **Trần An Trường Giang** |